共青团山西师范大学委员会文件

晋师团发〔2023〕5号

★

共青团山西师范大学委员会

关于选聘2023年度学生兼职副书记的 通 知

根据《高校共青团改革实施方案》文件精神，按照“打造专职、挂职、兼职相结合的高校共青团干部队伍”的要求，配齐配强我校团干部队伍，推动我校共青团工作改革发展，现在全校范围内选聘学生兼职副书记。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，认真落实学校第六次党代会精神，坚持以立德树人为根本任务，不断提升学校共青团的引领力、组织力、服务力，构建吸纳优秀团员青年参与学校共青团工作的体制机制，拓宽团的工作骨干来源渠道，建设一支优势互补、充满活力、战斗力强的“专兼挂”相结合的团干部队伍，为学校事业高质量发展贡献青春动能。

二、选聘原则

本次选聘工作，严格按照学校党委和上级团组织的要求，坚持“民主、公开、竞争、择优”原则，在全校在读研究生中进行选聘。综合考虑兼职团委副书记的知识、能力、作风、经历，选拔优秀青年学生参与青年工作，建立灵活的兼职干部用人机制，提供青年工作锻炼实践机会与平台，给予工作认定。

三、选聘计划

面向全校优秀在读研究生选拔5名候选人，进行试用、考核、淘汰；最终选聘兼职团委副书记3名；实行任期制，任期为一年。

四、任职条件及资格

（一）基本条件

1.理想信念坚定，思想政治素质过硬，有较强的组织纪律性，作风正派，积极拥护中国共产党的领导，积极学习和践行社会主义核心价值观，并能够在学生中起到模范带头作用。

2.热爱共青团工作，有实干精神和强烈的为学生服务的意识，工作能力强，责任心强。肯吃苦耐劳，敢于应对工作中的各种困难和挑战，具有良好的交际和领导能力。

3.有较强的活动策划、组织协调和文字、语言表达能力，具有创新意识，有独立分析和解决问题的经验，可以熟练掌握常用办公软件，有新闻稿撰写经验者优先，熟悉新媒体平台运营维护者优先。

4.学业成绩优秀，平均成绩排名在本专业前30%以内，且无课业不及格情况。

5.优先有过团学工作的任职经历，且在任职期间较为出色的完成工作，无重大失误、无违反校纪校规行为。

6.具有正常履行职责的身体条件。

（二）任职资格

1.学生兼职副书记年级须为：研究生（三年制）2022级、2023级。

2.政治素质好，议事能力强，在青年中具有较高的影响力和公认度；具有较丰富的基层群众工作经历，具备较强的群众工作能力。

3.空余时间一般要求：一周不少于3天。

五、工作程序

（一）成立选聘工作领导小组

为加强领导、确保实效，学校成立由研工部、团委共同组成的选聘工作领导小组。领导小组下设办公室在校团委，负责资格审查、考察组织等具体工作。

组 长：杨谨瑜

副组长：阎海燕、刘鹤

成 员：张笑迷、梁翠芳

（二）工作步骤

1.公布岗位

公布团委兼职副书记岗位职数和岗位职责（附件1），部署选聘工作。

2.岗位申请

符合条件的学生根据个人意愿，填写《山西师范大学团委学生兼职副书记任职申请表》（附件2），于4月17日下午17:00前将申请表电子版发送至邮箱sxsfdxyx@163.com。校团委将根据报名情况进行面试选拔和综合评定（具体时间另行通知）。

联 系 人：张笑迷

联系电话：0351-2051061，18535725813

3.研究任命选聘人选

按照规定程序进行考察、选任，经团委讨论通过学生兼职副书记名单，予以任命。

4.任前公示

选聘结果在一定范围内公示，接受师生监督。公示期不少于五个工作日。广大师生员工的意见建议可通过电话0351-2051061反映。

5.任职

选任的团委兼职副书记一律实行试用期制，试用期为两个月。试用期满经考核胜任的，按规定任职；试用期考核不胜任的，不再任用。

6.考核

任期届中、届满，由校团委对兼职副书记进行工作鉴定。届满考核合格者，颁发聘书。兼职期间品行表现差、干部群众意见较大、不能胜任工作或有其他不适宜继续兼职情形的，将取消兼职。对出现违纪违规行为的，根据学校相关规定进行处理。

六、选聘方案由选聘工作领导小组负责解释。

附件：1.岗位职数及工作职责

2.校团委学生兼职副书记任职申请表

共青团山西师范大学委员会

2023年4月11日

附件1

岗位职数及工作职责

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位方向** | **岗位内容** | **岗位人数** | **备注** |
| **宣传**  **新媒体** | 1.负责宣传党的路线、方针、政策和上级有关决议，做好新时代共青团宣传思想文化工作；  2.负责共青团系统新闻稿件的校审及发布；  3.负责校级团属媒体平台日常维护及信息校审、发布及阵地建设；  4.负责团属新媒体及网络文化产品的策划、设计、推广及其他日常工作；  5.负责对外宣传、加强同校外媒体的交流和联系。 | 兼职副书记1人 | 具有管理和运营新媒体平台相关经验者优先 |
| **校园文化** | 1.负责学生校园文体活动的组织策划；  2.举办大型文体活动、专项比赛等，活跃校园文化，丰富学生课余生活；  3.负责表演及艺术活动的日常训练、演出、考核、教师聘请等；  4.负责校园文化活动场地、器具、服装的借用管理；  5.负责与学校相关部门对接。 | 兼职副书记1人 | 有相关团学工作经验者优先 |
| **实践外联** | 1. 负责校园文明建设三支志愿服务队伍及其他学生志愿服务的项目管理、组织培训、监督指导；   2.负责学校大学生劳动实践活动的组织实施；  3.负责社会实践、培训见习、就业帮扶等活动的组织动员、项目管理、基地建设、先进评比、总结表彰等工作；  4.负责学生社团思想教育、日常管理、活动指导等工作；  5.负责与上级组织和相关单位的联络、资料报送工作。 | 兼职副书记1人 | 有相关团学工作经验者优先 |

附件2

校团委学生兼职副书记任职申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | 贴照  片处 |
| 出生年月 | |  | | 政治面貌 |  |
| 民 族 | |  | | 联系方式 |  |
| 学院、专业 | | |  | | | |
| 专业排名 | | | / | | 综合排名 | / |
| 应聘岗位1 | | |  | | 应聘岗位2 |  |
| 学习  工作  经历 | （从大学阶段填起,主要说明团学工作经历） | | | | | |
| 获奖  情况 |  | | | | | |
| 对应聘岗位的基本认识和工作计划 |  | | | | | |
| 所在单位团委意见 | 签章： | | | | | |
| 校团委意见 | 签章： | | | | | |

（相关证明材料可附页）

|  |
| --- |
| 发：各学院团委 |
| 共青团山西师范大学委员会 2023年4月11日印发 |